

## ZARZĄDZENIE Nr 26/2023/2024

### DYREKTORA CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO – ELBLĄSKIEGO CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ W ELBLĄGU

z dnia **28.02.2024 r.** w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży oraz szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego – Elbląskiego Centrum Edukacji Zawodowej na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431) oraz zarządzenia nr 3 Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. zarządza się co następuje:

#### § 1

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu: szkoły branżowej I stopnia oraz technikum dla absolwentów szkół podstawowych:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20 maja 2024 r. (poniedziałek) do 19 czerwca 2023 r. do godziny 15.00 (środa)	od 17 lipca 2024 r. (poniedziałek) do 29 lipca 2024 r. do godziny 15.00 (poniedziałek)
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty	do 08 lipca 2024 r. do godziny 12.00 (poniedziałek)	<i>Składane razem z wnioskiem</i>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 09 lipca 2024 r. (wtorek)	do 05 sierpnia 2024 r. (poniedziałek)
4.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i</b>	<b>10 lipca 2024 r. (środa)</b>	<b>06 sierpnia 2024 r. (wtorek)</b>

	<b>kandydatów niezakwalifikowanych</b>		
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	do 11 lipca 2024 r. (czwartek)	do 06 sierpnia 2024 r. (wtorek)
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata – albo kandydata pełnoletniego – woli przyjęcia w postaci: - przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty ( o ile ono nie zostało złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowe) - przedłożenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz innych stosownych orzeczeń.	od 21 czerwca 2024 r. (piątek) do 5 lipca 2024 r. do godziny 15.00 (poniedziałek)	Do 09 sierpnia 2024 r. do godziny 15.00 (piątek)
7.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b>	16 lipca 2024 r. do godziny 10.00 (wtorek)	12 sierpnia 2024 r. do godziny 10.00 (poniedziałek)
8.	Poinformowanie W-M Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły – poprzez formularz elektroniczny, o liczbie wolnych miejsc w szkołach	16 lipca 2024 r. do godziny 14.30 (wtorek)	12 sierpnia 2024 r. do godziny 14.30 (poniedziałek)
9.	Opublikowanie przez W-M Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 17 lipca 2024 r. (środa)	do 13 sierpnia 2024 r. (wtorek)
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 19 lipca 2024 r. (piątek)	do 16 sierpnia 2024 r. (piątek)
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
13.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 2

W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiedniego zaświadczenia lub orzeczenia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 12 lipca 2024 r.

w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 14 sierpnia 2024 r. w postępowaniu uzupełniającym, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły nie później niż do 24 września 2024 r.

### § 3

Ustala się kryteria przyjmowania absolwentów szkół podstawowych do **branżowej szkoły I stopnia w oraz do technikum** w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu oraz wartość punktową poszczególnych kryteriów na rok szkolny 2024/2025:

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt. 1, art. 137 ust. 6 pkt. 1, art. 140 ust. 3 pkt. 1 i art. 143 ust. 3 pkt. 1 ustawy – Prawo oświatowe:

1) Wynik przedstawiony w procentach z:

a) Języka polskiego

b) Matematyki

- mnoży się przez 0,3

2) Wynik przedstawiony w procentach z:

a) Języka obcego nowożytnego

b) Informatyki

- mnoży się przez 0,2.

2. W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, bierze się pod uwagę:

język polski, matematykę, informatykę i język obcy kontynuowany po szkole podstawowej i przyznaje się za oceny następująca liczbę punktów:

1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;

2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;

3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;

4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;

5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

4. W przypadku przeliczenia na punkty szczególnych osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się za:

1) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- d) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 32 a ust.4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116):

2) Uzyskanie wiedzy w zawodach będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów;
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów;
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów;
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.

3) Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych, sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

5. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się 3 punkty.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, informatyki oraz języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane z:

1) Języka polskiego i matematyki oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów;
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów;
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów;
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów;
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów

2) Języka obcego nowożytnego i informatyki, oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów;
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów;
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów;
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 6, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 7. Do przeliczenia na punkty oceny z języka obcego nowożytnego uwzględnia się tę ocenę, której wartość na świadectwie jest wyższa.

#### § 4

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu: semestr pierwszy klasy I liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła podstawowa dla dorosłych

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03 czerwca 2024 r. (poniedziałek) do 03 lipca 2024 r. do godziny 15.00 (środa)	19 lipca 2024 r. (poniedziałek) - 29 lipca 2024 do godziny 15.00 (poniedziałek)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 09 lipca 2024 r. (wtorek)	do 05 sierpnia 2024 r. (poniedziałek)
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 09 lipca 2024 r. (wtorek)	do 05 sierpnia 2024 r. (poniedziałek)
4.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej przez komisję rekrutacyjną dla kandydatów, o których mowa w art. 141 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe	do 10 lipca 2024 r. (środa)	do 06 sierpnia 2024 r. (wtorek)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 lipca 2024 r. (czwartek)	07 sierpnia 2024 r. (środa)
6.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do <i>SP dla dorosłych, w postaci: przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej</i> lub woli przyjęcia do <i>liceum dla dorosłych, w postaci: przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile ww. dokumenty nie zostały złożone wcześniej.</i>	do 15 lipca 2024 r. do godziny 15.00 (poniedziałek)	do 09 sierpnia 2024 r. do godziny 15.00 (piątek)
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	16 lipca 2024 r. do godziny 12.00 (wtorek)	12 sierpnia 2024 r. do godziny 12.00 (poniedziałek)
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia	do 19 lipca 2024 r. (piątek)	do 16 sierpnia 2024 r. (piątek)

	odmowy przyjęcia		
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
11.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 5

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu: szkoła policealna

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20 maja 2024 r. (poniedziałek) do 19 czerwca 2024 r. do godziny 15.00 (środa)	od 19 lipca 2024 r. (poniedziałek) do 29 lipca 2024 do godziny 15.00 (poniedziałek)
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo potwierdzające wykształcenie średnie lub średnie branżowe	do 08 lipca 2024 r. do godziny 12.00 (poniedziałek)	<i>Składane razem z wnioskiem</i>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 09 lipca 2024 r. (wtorek)	do 05 sierpnia 2024 r. (poniedziałek)
4.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b>	10 lipca 2024 r. (środa)	06 sierpnia 2024 r. (wtorek)
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	do 11 lipca 2024 r. (czwartek)	do 06 sierpnia 2024 r. (wtorek)
6.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do szkoły policealnej w postaci przedłożenia oryginału	od 21 czerwca 2024 r. (piątek) do 5 lipca 2024 r. do godziny 15.00	Do 09 sierpnia 2024 r. do godziny 15.00 (piątek)

	świadczenia potwierdzającego wymagany poziom wykształcenia (o ile dokumenty nie zostały przedłożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego, zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i innych stosownych orzeczeń.	(poniedziałek)	
7.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b>	16 lipca 2024 r. do godziny 10.00 (wtorek)	12 sierpnia 2024 r. do godziny 10.00 (poniedziałek)
8.	Poinformowanie W-M Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły – poprzez formularz elektroniczny, o liczbie wolnych miejsc w szkołach	16 lipca 2024 r. do godziny 14.30 (wtorek)	12 sierpnia 2024 r. do godziny 14.30 (poniedziałek)
9.	Opublikowanie przez W-M Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 17 lipca 2024 r. (środa)	do 13 sierpnia 2024 r. (wtorek)
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 19 lipca 2024 r. (piątek)	do 16 sierpnia 2024 r. (piątek)
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej

§ 7

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2024/2025.

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu

Romuald Mackojć