

Harmonogram rozliczenia się z prac kontrolnych w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych za semestr wiosenny w roku szkolnym 2023/2024

Klasa 4 – sem. 8 – ostateczny termin – 17 marca 2024 r.

Klasy 1-3, sem. odpowiednio 2, 4 i 6 - ostateczny termin – 12 maja 2024 r.

Praca zaliczeniowa – wymóg formalny, którego spełnienie jest niezbędne, aby podejść do egzaminu; wg § 63. Statutu CKZiU w Elblągu

1. Ustala się następujące zasady dotyczące obowiązkowych prac kontrolnych w Centrum w nauce w formie zaocznej:

1) słuchacz jest zobowiązany do wykonania i oddania jednej pracy kontrolnej

w semestrze z każdych zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania, w terminie ustalonym w harmonogramie i podanym do wiadomości słuchaczy na 2 tygodnie przed jego upływem;

2) po upływie terminu określonego harmonogramem składania prac kontrolnych słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych (zwolnienie lekarskie, pobyt w szpitalu lub bardzo ważne sprawy rodzinne) nie odda pracy kontrolnej w ustalonym terminie, może otrzymać nowy temat pracy kontrolnej po wcześniejszym skontaktowaniu się z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, a następnie przekazać ją do sekretariatu Centrum;

3) w przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną;

4) sprawdzone, ocenione i recenzowane prace kontrolne są omawiane przez nauczyciela i przekazywane do wglądu słuchaczom na ostatnich zajęciach edukacyjnych;

5) tematy prac kontrolnych podawane są przez nauczyciela w ciągu pierwszego miesiąca trwania semestru.

2. Prace kontrolne mogą polegać na:

1) wyborze jednego z min. 3 tematów do opracowania;

2) rozwiązaniu podanych zadań;

3) rozwiązaniu podanych ćwiczeń.

3. Wyboru formy pracy kontrolnej dokonuje nauczyciel danych zajęć

Wymagania formalne:

1. Jeśli nauczyciel przygotował arkusz z zadaniami/ ćwiczeniami obowiązkiem słuchacza jest oddanie pracy na TYM arkuszu. Rozwiązania/ wypełnienia treści słuchacz dokonuje DŁUGOPISEM albo PIÓREM, nie dopuszcza się oddania pracy wypełnionej ołówkiem.

2. Jeśli nauczyciel wymaga opisu:

1) Pracę należy oddać najkorzystniej na papierze kancelaryjnym, o formacie A4 albo stosowanym w drukarkach, należy napisać ją długopisem bądź piórem; niedopuszczalne jest oddanie pracy na świstkach, karteluszkach, kartkach naddartych;

2) oddawana praca ma zawierać:

- ✓ stronę tytułową z informacjami: **Praca kontrolna z** (przedmiotu np. fizyki),
- ✓ nazwa szkoły – **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych**
- ✓ semestr nauki - ...
- ✓ imię i nazwisko słuchacza -
- ✓ miejscowość i rok -

3. Nauczyciel ustala, czy praca może być napisana na komputerze czy odręcznie – przy pracy napisanej odręcznie obowiązkiem słuchacza jest zadbać o **czytelność zapisu**.

4. W pracy kontrolnej koniecznie trzeba podać źródła informacji, co świadczy o rzetelności pracy (nie można dopuszczać się plagiatu ani stosować zasady „kopiuj – wklej”):

1) literatura (autor, tytuł, wydawnictwo i rok wydania),

2) witryny internetowe, np. www.sei.cmu.edu/ideal/ideal.bridge.html (data pobrania 7.10.2011),

3) inne.

Nauczyciel oddający prace kontrolne zobowiązany jest przedstawić wykaz nazwisk słuchaczy konkretnego semestru i w kolejności dołączyć materiał zaliczeniowy.